Email: acri.jaipur@gmail.com
acri-jaipur@nic.in.

EPABX: 0141 – 2281812
Telefax: 0141 - 2282618

म.शे. क्षेत्रीय आयुर्वेद अन्तःस्रावी ग्रन्थि विकार अनुसंधान संस्थान

इन्दिरा कालोनी, बनीपार्क, झोटवाडा रोड, जयपुर - 302016

(अधीनस्थ केन्द्रीय आयुर्वेदीय विज्ञान अनुसंधान परिषद्, आयुष मन्त्रालय, भारत सरकार)

M.S. Regional Ayurveda Research Institute for Endocrine Disorders

Indira Colony, Banipark, Jhotwara Road, Jaipur – 302016

(Under C.C.R.A.S., Ministry of AYUSH, Government of India)

फा.सं. 2–2/2012/आरएआरआइईडी/जे.पी/स्था./संविदा/ दिनांक .02.2018

निविदा सूचना

संस्थान में **कनिष्ठ सलाहकार (आयुर्वेद)–01, कार्यालय सहायक–02, ड्राईवर–01, एम.टी.ए.–03 एवं सुरक्षा गार्ड–03** पदों के लिए बाह्य स्रोत से संविदा आधार पर एवं अस्थाई तौर पर कार्मिकों की सेवायें उपलब्ध कराने हेतु रजिस्टर्ड फर्म/एजेंसियों (जो कि ई.एस.आई, पी.एफ, गुड्स एवं सर्विस टैक्स (जीएसटी) के दायरे में आती हों) से निविदायें निर्धारित प्रपत्र में Two Bid system (Technical Bid and Financial Bid) के अनुसार आमंत्रित की जाती है। निविदायें प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि दिनांक 28 फरवरी, 2018 को दोपहर 02:00 बजे तक है। प्राप्त निविदायें उक्त दिनांक को दोपहर 03:00 बजे निविदाताओं के समक्ष खोली जायेगी। विस्तृत जानकारी परिषद् की वेबसाईट www.ccras.nic.in तथा www.eprocure.gov.in पर उपलब्ध है।

(डॉ. के.के. सिंह)
प्रभारी, सहायक निदेशक

Tender Cost Rs. 200/-

By Cash/Download

निविदा प्रपत्र

1. फर्म/एजेंसी का नाम ....

2. फर्म का पूरा पता ....

(ई–मेल/दूरभाष सहित) ....

....

....

3. निविदादाता का पूरा नाम ....

4. फर्म/एजेंसी की रजिस्ट्रेशन संख्या व दिनांक (प्रति संलग्न) ....

5. निविदा शुल्क की राशि रूपये .... का डिमाण्ड ड्राफ्ट/संस्थान रसीद नम्बर (छायाप्रति संलग्न) .... दिनांक ....द्वारा जमा करा दिये गये है ।

6. धरोहर राशि रूपये .... संस्थान के नाम का डिमाण्ड ड्राफ्ट नम्बर ....दिनांक .... निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है।

7. मैं/हम निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न नियम व शर्तों का पूरी तरह पालन करूँगा/करेंगे।

स्थानः

फर्म का पूरा नाम सील सहित

दिनांकः

निविदादाता के हस्ताक्षर

कार्मिको की योग्यता

कनिष्ठ सलाहकार (आयुर्वेद):–

(अ) मान्यता प्राप्त कॉलेज/विश्वविद्यालय से आयुर्वेद में स्नातक डिग्री।
(ब) आयु:– अधिकतम 30 वर्ष।

– कार्यालय सहायक :–

(अ) मान्यता प्राप्त कॉलेज/विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री।
(ब) मान्यता प्राप्त संस्थान द्वारा एक वर्ष का कम्प्यूटर डिप्लोमा।
(स) टाइपिंग स्पीड – अंग्रेजी 35 शब्द प्रति मि., हिन्दी 25 शब्द प्रति मि.
(द) आयु:– अधिकतम 30 वर्ष।

– ड्राईवर :–

(अ) 10 वीं पास।
(ब) परिवहन विभाग द्वारा जारी L.M.V.चलाने का वैध लाइसेंस।
(स) आयु:– अधिकतम 30 वर्ष।

–एम.टी.ए. :–

(अ) 10 वीं पास।
(ब) कम्प्यूटर की जानकारी जैसे एमस–वर्ड, एक्सेल, पॉवर पाइन्ट।
(स) आयु:– अधिकतम 27 वर्ष।

– सुरक्षा गार्ड :–

(अ) सैन्य/अर्ध–सैन्य सेवाओं से निवृत एक्स–सर्विसमेन को प्राथमिकता दी जावेगी एवं किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय/संस्थान में सुरक्षा गार्ड की ड्यूटी का न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव।
(ब) आयु:– न्यूनतम 28 वर्ष।

निविदा के नियम व शर्तें

1. निविदा प्रपत्र रू. 200/– (दो सौ मात्र) निविदा शुल्क जमा कर दिनांक 23.02.2018 तक किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक संस्थान कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते है। निविदा प्रपत्र परिषद् की वेबसाइट www.ccras.gov.in से डाउनलोड करने पर निविदा शुल्क रू. 200/– का डिमान्ड ड्राफ्ट टैक्निकल बिड के साथ M.S.Regional Ayurveda Research Institute for Endocrine Disorders, Jaipur के नाम पर संलग्न करना आवश्यक है।
2. निविदा दाता को निविदा प्रपत्र के साथ ई.एम.डी. के रूप में संस्थान के नाम M.S.Regional Ayurveda Research Institute for Endocrine Disorders, Jaipur रू. 50,000/– का डिमान्ड ड्राफ्ट जमा करवाना आवश्यक है, अन्यथा निविदा आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. सफल निविदादाता को कुल वार्षिक अनुबन्ध राशि की 10 प्रतिशत अमानत जमा (Security Deposit) के रूप में संस्थान में डिमान्ड ड्राफ्ट के द्वारा जमा करानी होगी, जिसमें ई.एम.डी. राशि रू. 50,000/– समायोजित की जा सकेगी। अमानत जमा राशि अनुबन्ध अवधि तक संस्थान में जमा रहेगी तथा इस पर कोई ब्याज देय नही होगा। अनुबन्ध के दौरान किसी भी प्रकार की अनियमितता पाई जाने पर दण्डनात्मक तौर पर निर्धारित की गई राशि अमानत जमा राशि में से काटी जायेगी।
4. निविदादाता को सी.ए. द्वारा ऑडिट किया गया विगत तीन साल का बैलेन्स शीट के साथ इन्कम टैक्स क्लीरेयेन्स सर्टिफिकेट संलग्न करना अनिवार्य है।
5. निविदादाता को सरकारी विभागों में कार्मिक आपूर्ति करने का पांच वर्ष का अनुभव हो।
6. सफल निविदादाता पर उपलब्ध कराये गये कार्मिको की हर प्रकार की जिम्मेदारी होगी। साथ ही निविदादाता को यह भी सुनिश्चित करना होगा की वो संस्थान द्वारा दिये जा रहे कार्मिकों के वेतन का भुगतान नियमानुसार चैक द्वारा अथवा कार्मिक के बैक खाते में सीधे स्थानान्तरण करे। इसके अतिरिक्त संस्थान द्वारा किये जा रहे अन्य भुगतान जैसे की ई.पी.एफ., ई.एस.आई एवं जीएसटी इत्यादि का भुगतान भी सम्बन्धित विभागों में करना अतिआवश्यक होगा। उक्त सभी का प्रमाण संस्थान को प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, अन्यथा आगे के माह का किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की शिकायत प्राप्त होने पर या उक्त राशियों को सम्बन्धित विभागों में जमा नहीं करने की स्थिति की जानकारी मिलने पर कठोर विधिक कार्यवाही की जायेगी, जिसकी जिम्मेदारी स्वंय निविदादाता की होगी।
7. कार्मिकों की संख्या कम अथवा अधिक करने का अधिकार संस्थान प्रभारी के पास सुरक्षित रहेगा।
8. सफल निविदादाता को कार्मिकों की आपूर्ति उनके पुलिस सत्यापन के बाद ही करनी होगी।
9. सशर्त एवं अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
10. निविदादाता को श्रम विभाग में एवं ई.पी.एफ., ई.एस.आई. व गुड्स एण्ड सर्विस टैक्स (जीएसटी) हेतु सम्बन्धित विभागों में पंजीकृत होना आवश्यक है, जिसके प्रमाण हेतु दस्तावेज निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करें।
11. वित्तीय बोली की निविदा एवं तकनीकी निविदायें अलग–अलग हस्तलिखित स्पष्ट शब्दों में नीले बॉल पेन द्वारा भरकर, हस्ताक्षरित, सील्ड लिफाफों में संस्थान में निर्धारित दिनांक 28 फरवरी, 2018 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त होने चाहिए।
12. निविदा लिफाफों को संस्थान में दिनांक 28.02.2018 को दोपहर 03:00 बजे सभी निविदा–दाता अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा।
13. सफल निविदादाता को रू. 500/– के नॉन ज्यूडिश्यल स्टॉम्प पेपर पर एक साल के लिए अनुबन्ध करना होगा।
14. सफल निविदा दाता द्वारा उपलब्ध कराये गये अभ्यर्थियों में से अन्तिम रूप से चयन संस्थान में गठित समिति द्वारा योग्यता जाँच/साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।
15. ड्यूटी के दौरान किसी तरह की शिकायत होने अथवा संतोषजनक कार्य न करने पर संस्थान प्रभारी के निर्णय के अनुसार फर्म द्वारा दूसरा कर्मचारी उपलब्ध कराना होगा।

16. सुरक्षा स्टॉफ (तीन) की सामान्यतः शिफ्ट सिस्टम के अनुसार प्रतिदिन 8 घण्टे की ड्यूटी अनवरत (बिना किसी अन्तराल के 24 घण्टे) रहेगी। सुरक्षा स्टॉफ ड्यूटी के समय निर्धारित यूनिफार्म में रहेगा। इस स्टॉफ का किसी भी प्रकार का कोई अवकाश देय नहीं होगा।
17. किसी भी प्रकार के सामान की चोरी तथा सुरक्षा में लापरवाही की स्थिति में संस्थान सम्बन्धित सुरक्षा गार्ड/गार्डस के विरूद्ध उचित कानूनी/आपराधिक कार्यवाही करने के लिए स्वतन्त्र होगा।
18. ई.एस.आई. पी.एफ एवं सर्विस टैक्स की दरें तत्समय प्रचलित आदेशों के तहत देय होगी एवं उक्त राशि संस्थान से भुगतान के बाद सम्बन्धित विभागों में जमा करानी होगी, जिसका प्रमाण संस्थान में प्रस्तुत करना होगा। प्रमाण प्रस्तुत नहीं करने की अवस्था में, आगे का भुगतान नहीं किया जाएगा।
19. उपलब्ध कराये गए चयनित अभ्यर्थियों की ड्यूटी का प्रशासनिक नियंत्रण एवं सुपरविजन संस्थान का होगा।
20. फर्म/एजेंसी द्वारा भारत सरकार के समय–समय पर लागू नियम–विनियमों (Rules & Regulations) का पालन करना होगा।
21. सम्बन्धित एजेन्सी/फर्म का अनुबन्ध बिना कोई कारण बताएं, किसी भी समय समाप्त करने का अधिकार प्रभारी, संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
22. निविदादाता द्वारा सेवा शुल्क (Service Charge) शून्य/निल/अव्यवहारिक प्रतिशत दर देने पर निविदा विचार योग्य नही होगी।
23. निविदादाता द्वारा सेवा शुल्क (Service Charge) प्रतिशत दरो (दशमलव के पश्चात् दो अंको से अधिक अंको में मान्य नही होगा) में ही देना होगा। फर्म/एजेन्सी द्वारा अन्य किसी रुप में दरे दर्शाने पर निविदा विचार योग्य नही होगी।
24. निविदादाता द्वारा वित्तीय निविदा में किसी भी प्रकार का उपरिलेखन/कांट–छांट मान्य नही होगी।
25. निविदादाता फर्म किसी भी मंत्रालय, भारत सरकार/राज्य सरकार के विभाग/सरकारी संस्थान/स्वायतशासी निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैक लिस्ट/प्रतिबन्धित नही होनी चाहिये। सफल निविदादाता को कार्यादेश देने के उपरान्त यदि यह ध्यान में आता है कि सफल निविदादाता भारत सरकार/राज्य सरकार के विभाग/सरकारी संस्थान/स्वायतशासी निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैक लिस्ट/प्रतिबन्धित है तो उसकी सुरक्षा राशी जब्त करते हुये उसका अनुबन्ध तत्काल प्रभाव से समाप्त किया जायेगा।
26. निविदा फार्म पूर्ण एवं साफ रुप से भरा होना चाहिए। निविदा फार्म में पर्याप्त जगह नही होने पर पृथक से शीट लगाई जा सकती है। निविदा फार्म के सभी पृष्ठो पर पेज संख्या अंकित होनी चाहिए तथा सभी पृष्ठो पर फर्म द्वारा अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर एव सील होनी चाहिए।
27. किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने और सभी निविदओं को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार संस्थान प्रभारी के पास सुरक्षित रहेगा।

15.2.18

(डॉ. के.के. सिंह)
प्रभारी, सहायक निदेशक

वित्तीय बोली

सारणी ('अ')

कनिष्ठ सलाहकार (आयुर्वेद), कार्यालय सहायक, ड्राईवर एवं मल्टीटास्किंग अटेण्डेण्ट (एम.टी.ए.) के लिए

क्र.सं.	विवरण	कनिष्ठ सलाहकार (आयुर्वेद)	कार्यालय सहायक	ड्राईवर	एम.टी.ए.
1.	नियत (Fixed) मासिक वेतन	रू. 30,000.00	रू. 20,000.00	रू. 16,000.00	रू. 16,000.00
2.	ई.पी.एफ. (13.15 प्रतिशत)	नियमानुसार देय नही*	नियमानुसार देय नही*	नियमानुसार देय नही*	नियमानुसार देय नही*
3.	ई.एस.आई. (4.75 प्रतिशत)	नियमानुसार देय नही*	रू. 950.00	रू. 760.00	रू. 760.00
4.	सर्विस चार्ज दर (मासिक वेतन का प्रतिशत) (दशमलव के पश्चात् दो अंको से अधिक अंको में मान्य नहीं होगा)				
5.	जीएसटी (नियमानुसार)				
	कुल योग				

* ई.पी.एफ.ओ. नियमानुसार मासिक वेतन रू. 15,000/– के ऊपर की स्थिति में देय नहीं।
* ई.एस.आई.सी. नियमानुसार मासिक वेतन रू. 21,000/– के ऊपर की स्थिति में देय नहीं।

सारणी ('ब')

केवल सुरक्षा गार्ड के लिए

क्र.सं.	विवरण	(राशि रू. में)
1.	नियत (Fixed) मूल मासिक वेतन (भारत सरकार के तत्समय आदेशानुसार निर्धारित दर/प्रतिदिन के आधार पर) (साप्ताहिक अवकाश सहित) नोटः– वेतन न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं हो।	
2.	ई.पी.एफ. (13.15 प्रतिशत)	नियमानुसार देय नही*
3.	ई.एस.आई. (मासिक वेतन का 4.75 प्रतिशत)	
4.	सर्विस चार्ज दर (दशमलव के पश्चात् दो अंको से अधिक अंको में मान्य नहीं होगा)	
	योग –	
5.	जीएसटी (नियमानुसार)	
	कुल राशि –	

* ई.पी.एफ.ओ. नियमानुसार मासिक वेतन रू. 15,000/– के ऊपर की स्थिति में देय नहीं।
* ई.एस.आई.सी. नियमानुसार मासिक वेतन रू. 21,000/– के ऊपर की स्थिति में देय नहीं।

Signature of Bidder with Seal of Establishment

Details of organizations where such contracts undertaken during last five years (enclose supporting documents)

S.No.	Name & Address of the organization where contracts undertaken	No. of personnel supplied	Period of contract	Whether Govt./semi Govt./Autonomous body etc.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Signature of Bidder with Seal of Establishment

CHECK LIST OF DOCUMENTS SUBMITTED

S.No.	Documents to be submitted	Submitted	Not submitted	Remarks
1.	Copy of Registration of firms			
2.	Copy of Registration certificates of E.P.F.			
3.	Copy of Registration certificates of E.S.I.			
4.	Copy of Registration with Department of Labour			
5.	Copy of Income Tax Return for last 3 years			
6.	Copy of Goods & Service Tax Registration			
7.	Copy of PAN/TAN Card			
8.	Proof of Experience			
9.	Last 03 years audited statement from Chartered Accountant			

Signature of Bidder with Seal of Establishment

PROFORMA FOR TECHNICAL BID

S.No.	Particulars	To be filled by the Tenderer
1.	Name of Agency	
2.	Date of establishment of the agency	
3.	Detailed office address of the agency with office telephone number, Email and Mobile Number and name of the contact person	
4.	Whether registered with the holding license from all concerned Government Authorities including registration under contract Labour (Regulation & Abolition)	
5.	PAN/TAN Number (Copy to be enclosed)	
6.	Labour License Number (Copy to be enclosed)	
7.	Goods & Service Tax (GST) Registration Number (Copy to be enclosed)	
8.	EPF Registration Number (Copy to be enclosed)	
9.	ESI Registration Number (Copy to be enclosed)	
10.	Whether the firm is black listed by any government department or any criminal case is registered against the firm or its owner/partners anywhere in India. (If no, an undertaking is to be attached in this regard)	
11.	Length of experience in field	
12.	Experience in dealing with Govt. Departments (Indicate the names of the departments and years of dealing	
13.	Whether the undertaking regarding acceptance of the terms and conditions have been duly signed is attached.	
14.	Whether any show cause notice was ever issued by the office of the Labour commissioner or any Government Agency? If so, details there of (please attach the copies of communications, if any)	

Signature of Bidder with Seal of Establishment